

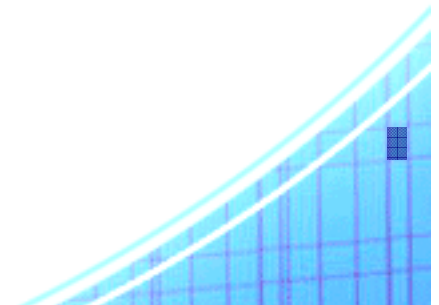
Управление интеграцией проекта

Курс «Управление проектами»

Лекция № 3

Раздел стандарта PMBoK № 4

Лектор: Толстокулаков Николай Юрьевич



Цель лекции

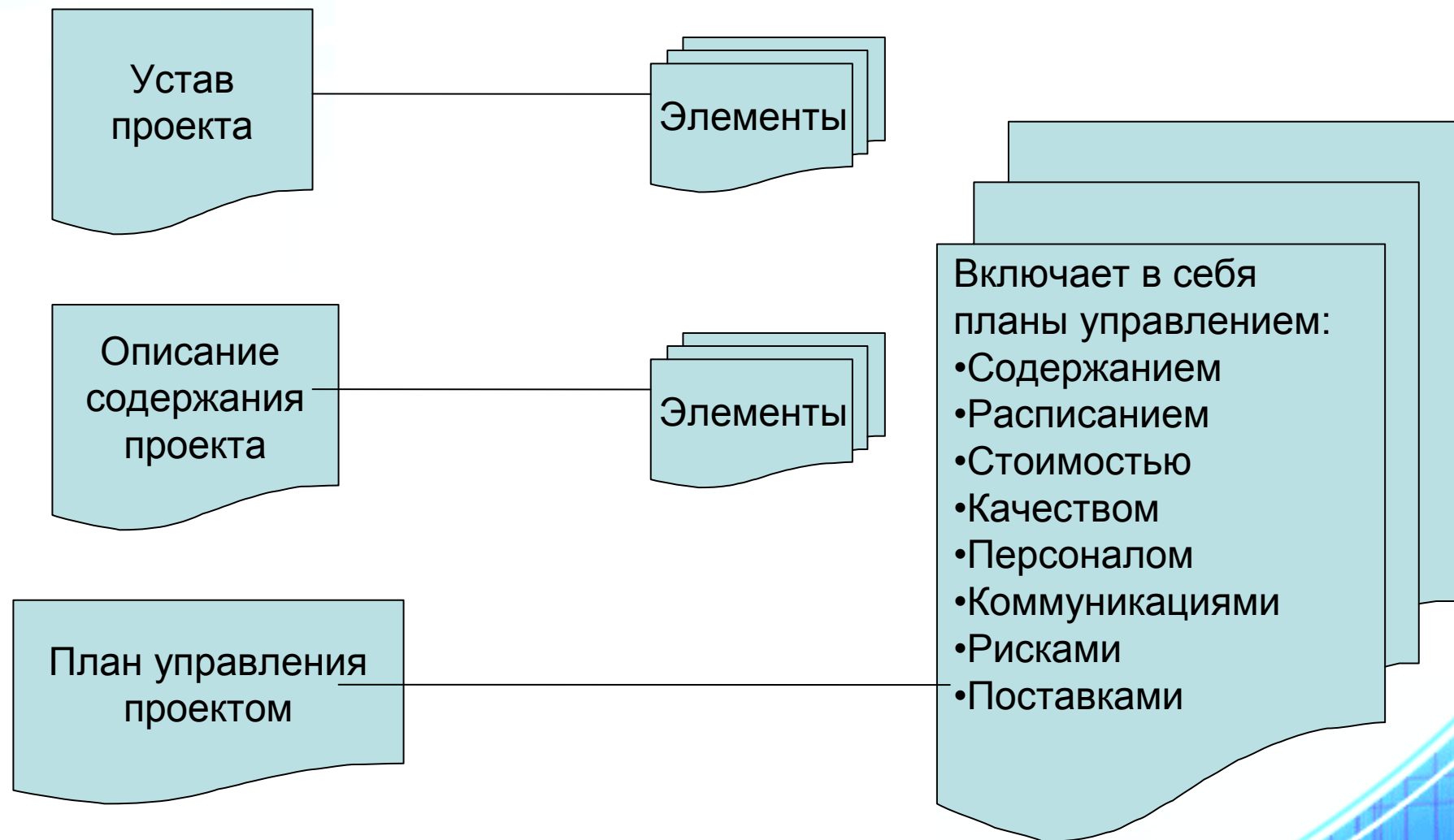
- Цель управления интеграцией проекта
- Основные документы проекта
- Интегративные процессы управления
 - Разработка Устава проекта
 - Разработка предварительного описания содержания проекта
 - Разработка плана управления проектом
 - Руководство и управление исполнением проекта
 - Мониторинг и управление работами проекта
 - Общее управление изменениями
 - Закрытие проекта

Основные документы проекта



- Устав проекта. Является официальной авторизацией проекта.
- Описание содержания проекта. Содержит описание работы, которую предстоит выполнить, и результатов поставки, которые надлежит произвести.
- План управления проектом. Содержит описание того, как работа будет выполняться.

Три основных документа проекта



Процессы управления интеграцией проекта





Содержание устава

- Требования, удовлетворяющие потребности, пожелания и ожидания заказчика, спонсора и других участников проекта
- Производственная необходимость, самое общее описание проекта или требования к продукту, который является предметом проекта
- Цель или обоснование проекта
- Информацию о назначенном менеджере проекта и уровне его полномочий
- Расписание контрольных событий



Содержание устава

- Отношения между участниками проекта
- Функциональные организации и их участие
- Допущения относительно организации и окружения, а также внешние допущения
- Ограничения относительно организации и окружения, а также внешние ограничения
- Реальная бизнес-ситуация, служащая обоснованием проекта с данными о прибыли на инвестиции
- Бюджет проекта.



Разработка Устава проекта: входы

- **Контракт**
- **Граница работ**
- **Факторы внешней среды**
- **Активы организационного процесса**

Разработка Устава проекта: инструменты и техники



- Методы выбора проекта
- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Экспертная оценка

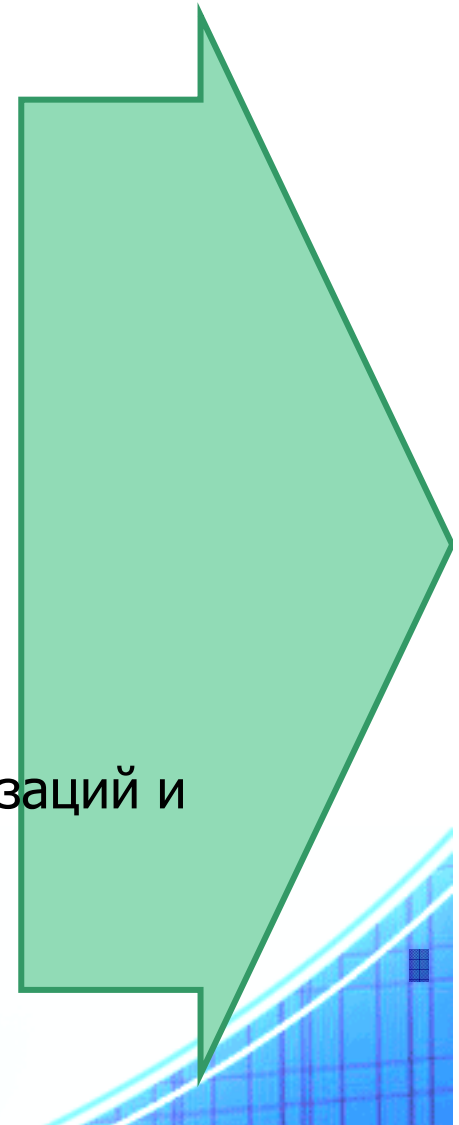


Управление интеграцией проекта / Устав проекта / Инструменты

Разработка Устава проекта: ВЫХОДЫ



- Устав проекта
- Пример оглавления устава проекта:
 - Имя проекта
 - Область и цели проекта
 - Общие цели проекта
 - Конкретные цели
 - Ограничения, условия и предположения
 - Организация проекта
 - Права и обязанности менеджера проекта
 - Необходимое содействие со стороны других организаций и подразделений
 - Одобрения и санкции



Разработка предварительного описания содержания проекта

Описание содержания проекта представляет собой формулировку проекта — что необходимо сделать. Процесс разработки предварительного описания содержания проекта описывает и документирует характеристики и границы проекта и связанные с ним продукты и услуги, а также методы приемки и управление содержанием.



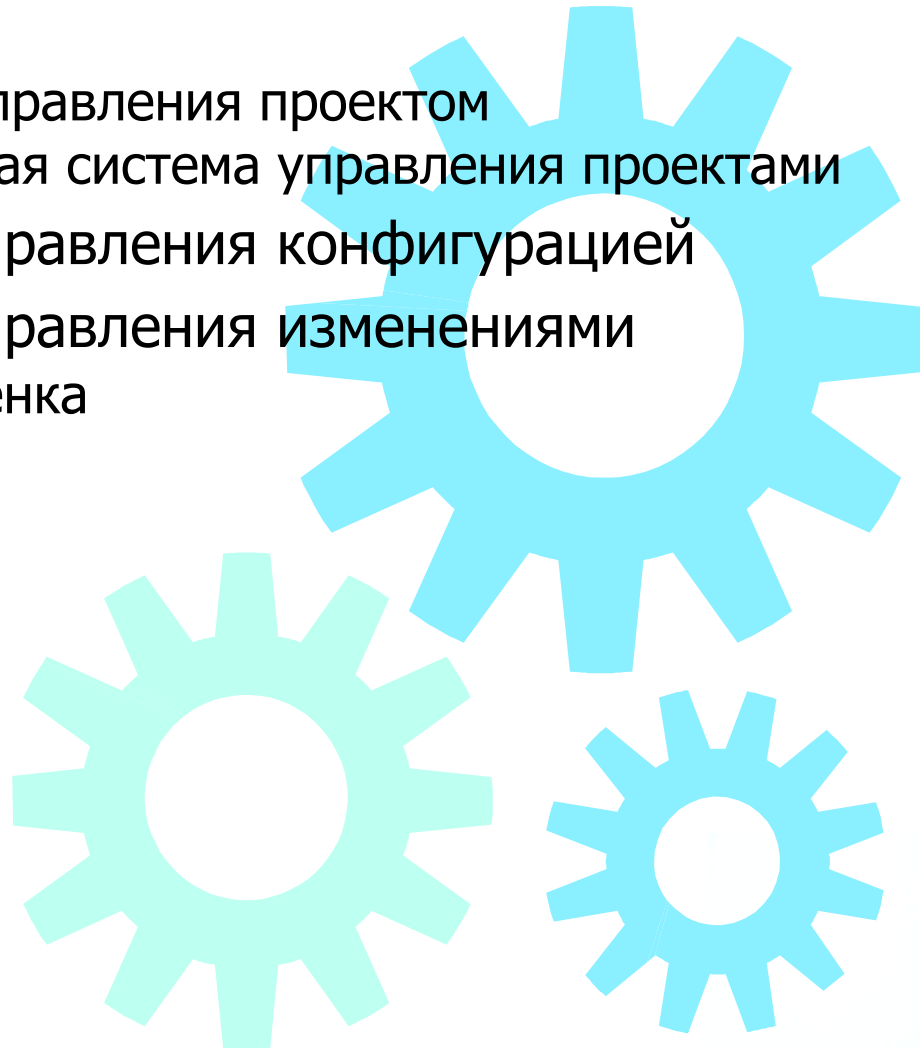
Разработка плана управления проектом: входы

- Предварительное описание содержания
- Процессы управления проектами
- Факторы внешней среды
- Активы организационного процесса

Разработка плана управления проектом: инструменты и техники



- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
 - Система управления конфигурацией
 - Система управления изменениями
- Экспертная оценка



Разработка плана управления проектом: выходы

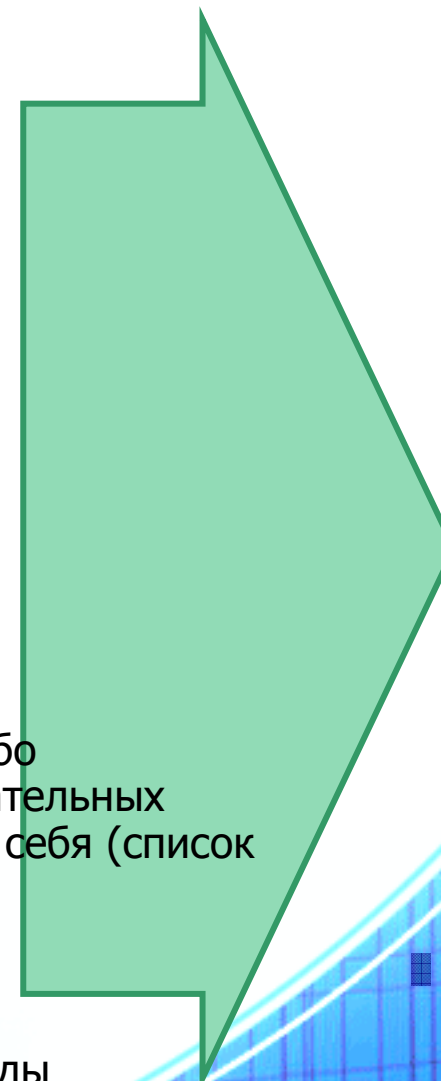


- План управления проектом

Прочие элементы включают в себя (перечень не исчерпывающий):

- Перечень контрольных событий
- Календарь ресурсов
- Базовый план расписания
- Базовый план по стоимости
- Базовый план по качеству
- Реестр рисков

План управления проектом может быть либо резюмирующим, либо детализированным и состоять из одного или нескольких вспомогательных планов и прочих элементов. Вспомогательные планы включают в себя (список не исчерпывающий):



Вспомогательные планы

План управления содержанием проекта	План управления рисками
План управления расписанием	План управления поставками
План совершенствования процессов	План управления качеством
План управления обеспечением проекта персоналом	План управления коммуникациями
План управления стоимостью	

Руководство и управление исполнением проекта

Роли руководителя проекта: — интеграция и координация всех действий по исполнению проекта, сравнение и анализ отклонений текущего плана от базового.

Основная роль руководителя проекта — организация и координация работ в проекте.



Руководство и управление исполнением проекта: входы

- План управления проектом
- Корректирующие действия
- Предупреждающие действия
- Запросы на изменения
- Исправления дефектов
- Процедура административного закрытия

Руководство и управление исполнением проекта: инструменты и техники



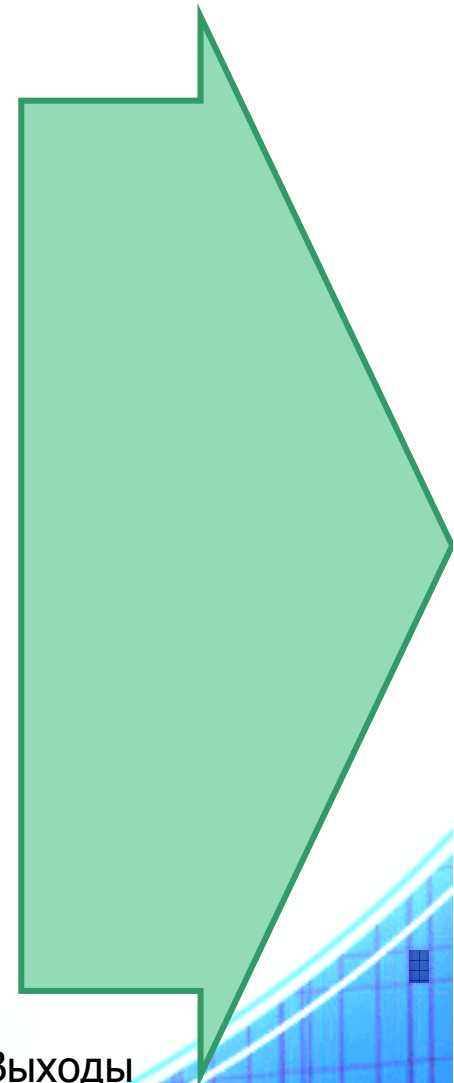
- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Экспертная оценка



Руководство и управление исполнением проекта: выходы



- Поставленный результат
- Запрошенные изменения
- Обработанные запросы на изменения
- Выполненные корректирующие действия
- Выполненные предупреждающие действия
- Выполненное исправление дефектов
- Информация об исполнении работ





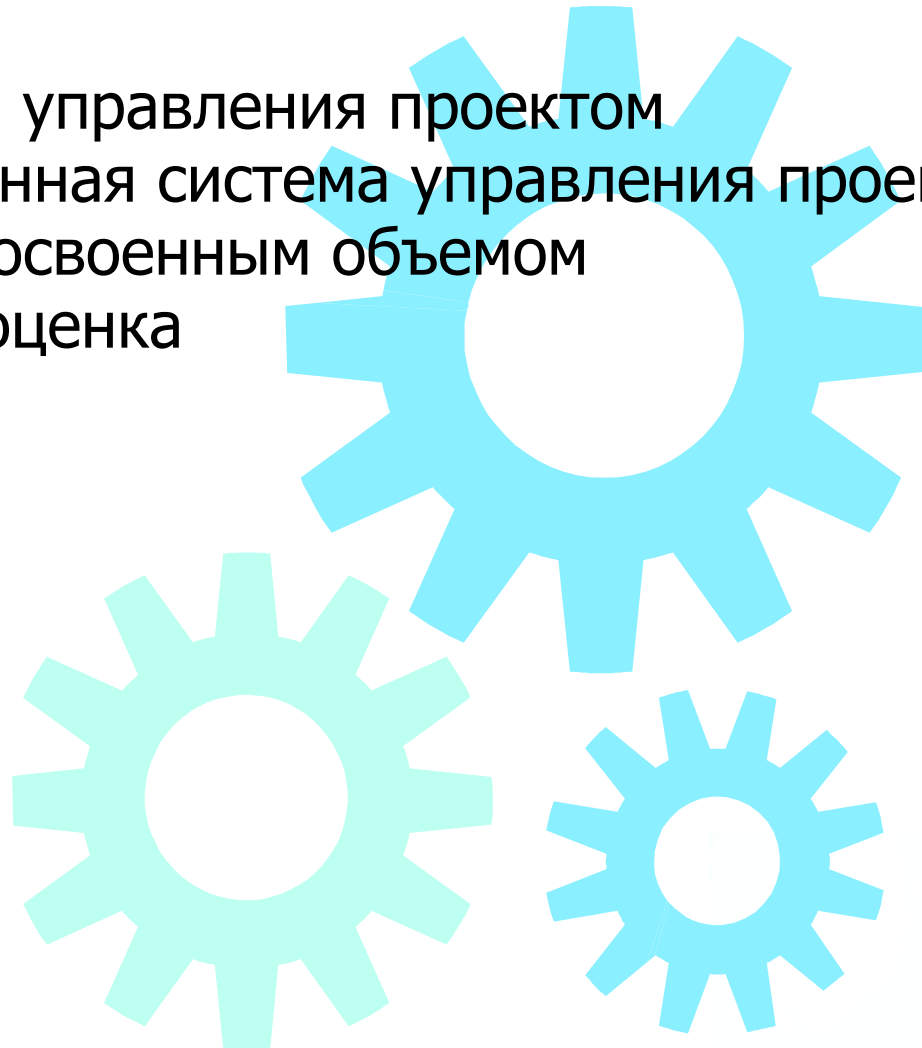
Мониторинг и управление работами проекта: входы

- План управления проектом
- Информация о исполнении работ
- Отклоненные запросы на изменения

Мониторинг и управление работами проекта: инструменты и техники



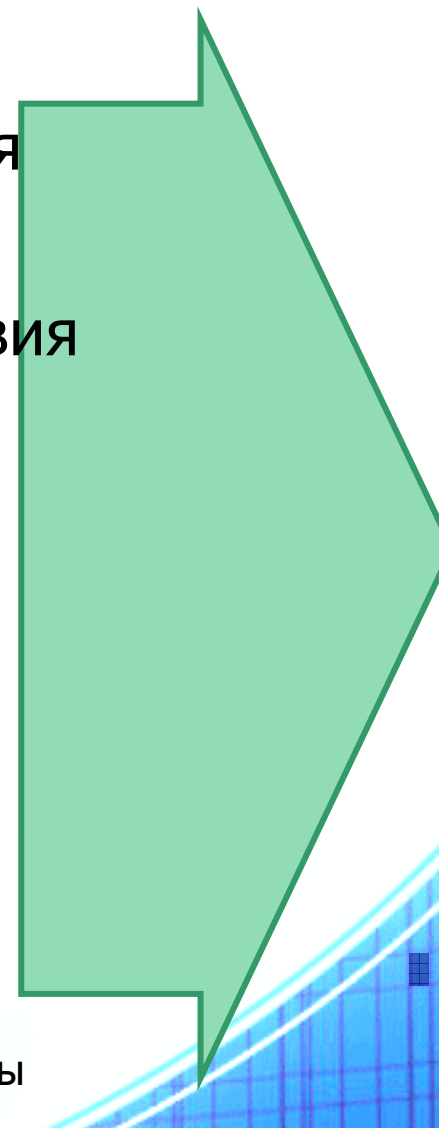
- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Управление освоенным объемом
- Экспертная оценка



Мониторинг и управление работами проекта: выходы



- Рекомендованные корректирующие действия
- Прогнозы
- Рекомендованные предупреждающие действия
- Рекомендованные исправление дефектов
- Запрошенные исправления



Общее управление изменениями: операции по управлению

- Идентификация необходимости появления изменения или факта его появления.
- Оказание влияния на факторы, ограничивающие общее управление изменениями, так чтобы внедрялись только одобренные изменения.
- Рассмотрение и одобрение запрошенных изменений.
- Управление одобренными изменениями по мере их появления путем регулирования потока запрошенных изменений.
- Поддержание целостности базовых планов путем внесения в продукты и услуги только одобренных изменений и поддержания их конфигурации и плановой документации

Общее управление изменениями: операции по управлению

- Проверка и одобрение всех рекомендованных корректирующих и предупреждающих действий.
- Контроль и обновление содержания, стоимости, бюджета, расписания проекта и требований к качеству на основе одобренных изменений путем координирования изменений по всему проекту.
- Документирование в полном объеме корректировок, вызванных запрошенными изменениями.
- Санкционирование исправлений дефектов.
- Контроль качества проекта по стандартам на основе отчетов о качестве.



Общее управление изменениями: входы

- План управления проектом
- Запрошенные изменения
- Информация об исполнении работ
- Рекомендованные предупреждающие действия
- Рекомендованные корректирующие действия
- Рекомендованные исправления дефектов
- Поставленный результат

Общее управление изменениями: инструменты и техники



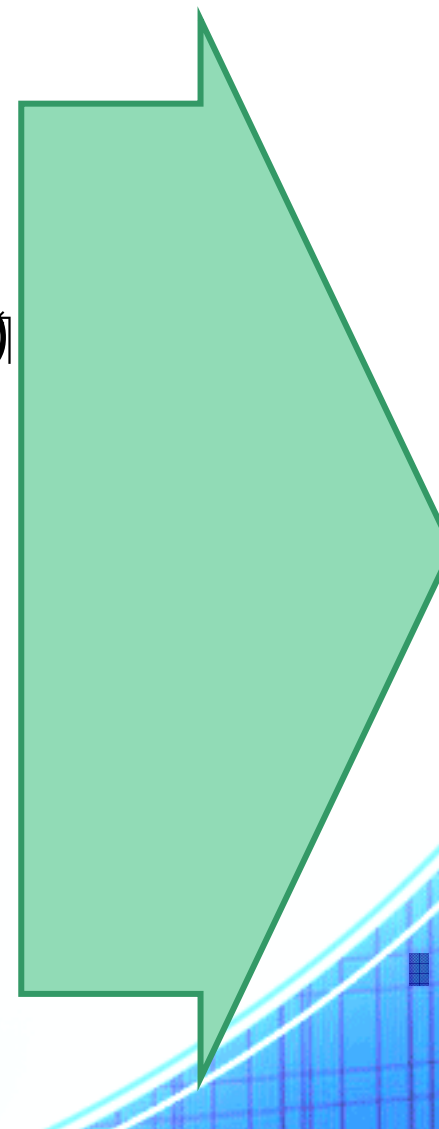
- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Экспертная оценка



Общее управление изменениями: выходы



- Одобрённые запросы на изменения
- Отклонённые запросы на изменения
- План управления проектом (обновление)
- Описание содержания проекта (обновление)
- Одобрённые корректирующие действия
- Одобрённые предупреждающие действия
- Исправление дефектов
- Поставленный результат





Заккрытие проекта: входы

- План управления проектом
- Документация по контракту
- Факторы внешней среды
- Активы организационного процесса
- Информация об исполнении работ
- Поставленный результат

Управление интеграцией проекта / закрытие проекта / Входы

Заккрытие проекта: инструменты и техники



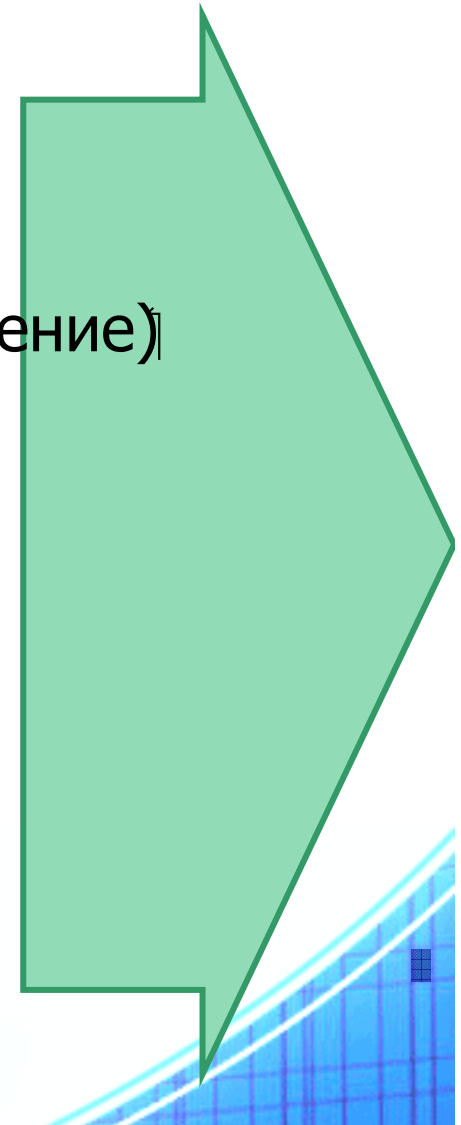
- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Экспертная оценка



Заккрытие проекта: выходы



- Процедура административного закрытия
- Процедура закрытия контракта
- Окончательный продукт, результат услуга
- Активы организационного процесса (обновление)





Заключение

- Диаграммы зависимостей процессов
- Основные документы проекта
- Управление интеграцией проекта
 - Разработка Устава проекта
 - Разработка предварительного описания содержания проекта
 - Разработка плана управления проектом
 - Руководство и управление исполнением проекта
 - Мониторинг и управление работами проекта
 - Общее управление изменениями
 - Закрытие проекта