

Управление коммуникациями проекта

Курс «Управление проектами»

Лекция № ..

Раздел стандарта PMBoK №10

Лектор: Толстокулаков Николай Юрьевич

Цель лекции

- **Дать обзор:**
 - Процессов управления коммуникациями в проекте
 - Их связь с прочими процессам в рамках управления проектами по стандарту PMBOK®
 - Документов регламентирующих управление коммуникациями в проекте, методик эффективного согласования документации

Процессы управления коммуникациями проекта



- Планирование коммуникаций – определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации.
- Распространение информации – своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта.
- Отчетность по исполнению – сбор и распространение информации о выполнении работ.
- Управление участниками проекта – управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

Зависимости процессов

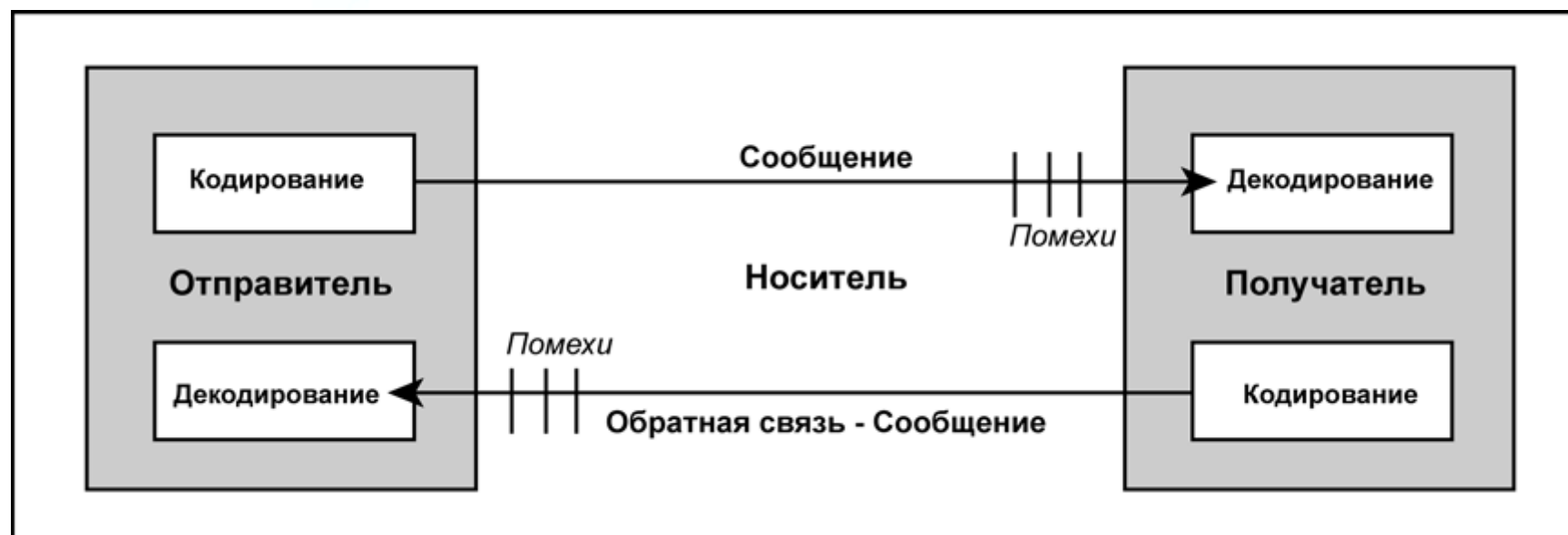


Коммуникации / зависимости процессов

Искусство коммуникации

- Модели отправитель-получатель
- Выбор способа связи
- Стил ь письма
- Способ представления
- Методы ведения собраний

Коммуникации – Базовая модель



Планирование коммуникаций

- В процессе планирования коммуникаций определяются информация и взаимодействия, необходимые участникам проекта.
- Например: каким лицам какая информация нужна, когда она им понадобится, кто и каким образом должен им эту информацию предоставить.
- Хотя потребность в передаче информации проекта существует во всех проектах, информационные потребности и методы ее распространения могут сильно отличаться.
- Важным фактором достижения успеха проекта является выявление информационных потребностей участников проекта и определение подходящих средств удовлетворения этих потребностей.



Планирование: входы

- Факторы внешней среды предприятия
- Активы организационного процесса
 - Накопленные знания
 - Историческая информация
- Описание содержания проекта
- План управления проектом
 - Ограничения
 - Допущения

Планирование : инструменты и техники



- Анализ требований к коммуникациям
- Средства коммуникаций



Коммуникации / планирование / Инструменты

Планирование : выходы



- План управления коммуникациями
 - Требования к коммуникациям со стороны участников проекта
 - Формат, содержание и уровень детализации передаваемой информации
 - Имя сотрудника, ответственного за передачу информации
 - Имя сотрудника или группы – получателей данной информации
 - Методы или технологии
 - Частота коммуникации
 - Схема передачи по инстанциям
 - Метод обновления и уточнения плана управления коммуникациями
 - Глоссарий общепринятой терминологии.

Распространение информации

- Обеспечение своевременного доступа участников проекта к нужной им информации.
- Распространение информации также включает в себя исполнение плана управления коммуникациями и реагирование на неожиданные запросы информации.



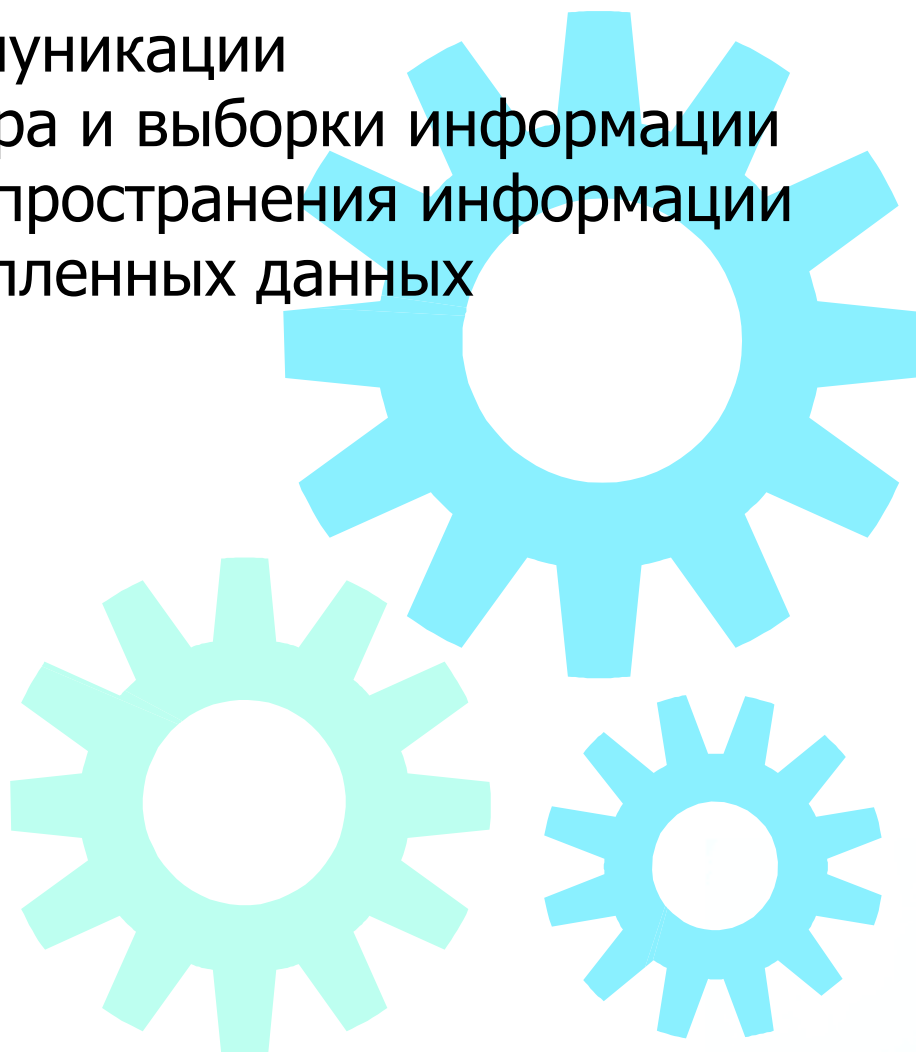
Распространение информации: Входы

- План управления коммуникациями. Примеры разделов:
 - Предмет коммуникации
 - Цель
 - Частота
 - Даты начала и завершения
 - Формат и средства связи
 - Ответственное лицо

Распространение информации: инструменты и техники



- Навыки коммуникации
- Системы сбора и выборки информации
- Способы распространения информации
- Анализ накопленных данных



Коммуникации / распространение информации / Инструменты

Распространение информации: выходы



- Активы организационного процесса (обновления)
 - Документация о накопленных знаниях
 - Документация проекта
 - Отчеты по проекту
 - Презентации проекта
 - Обратная связь с участниками проекта
 - Уведомления участников проекта
- Запрошенные изменения

Отчетность по исполнению

- Отчетность по исполнению предусматривает **сбор** всех данных базового плана и **предоставление участникам проекта информации** о выполнении работ. Обычно такая информация относится к текущему использованию ресурсов для достижения целей проекта.
- Отчетность по исполнению обычно должна содержать информацию **о содержании, сроках, стоимости и качестве**. Во многих проектах требуется также предоставление информации **о рисках и поставках**.
- Отчеты могут быть **либо полными, либо** касаться только **отклонений**.



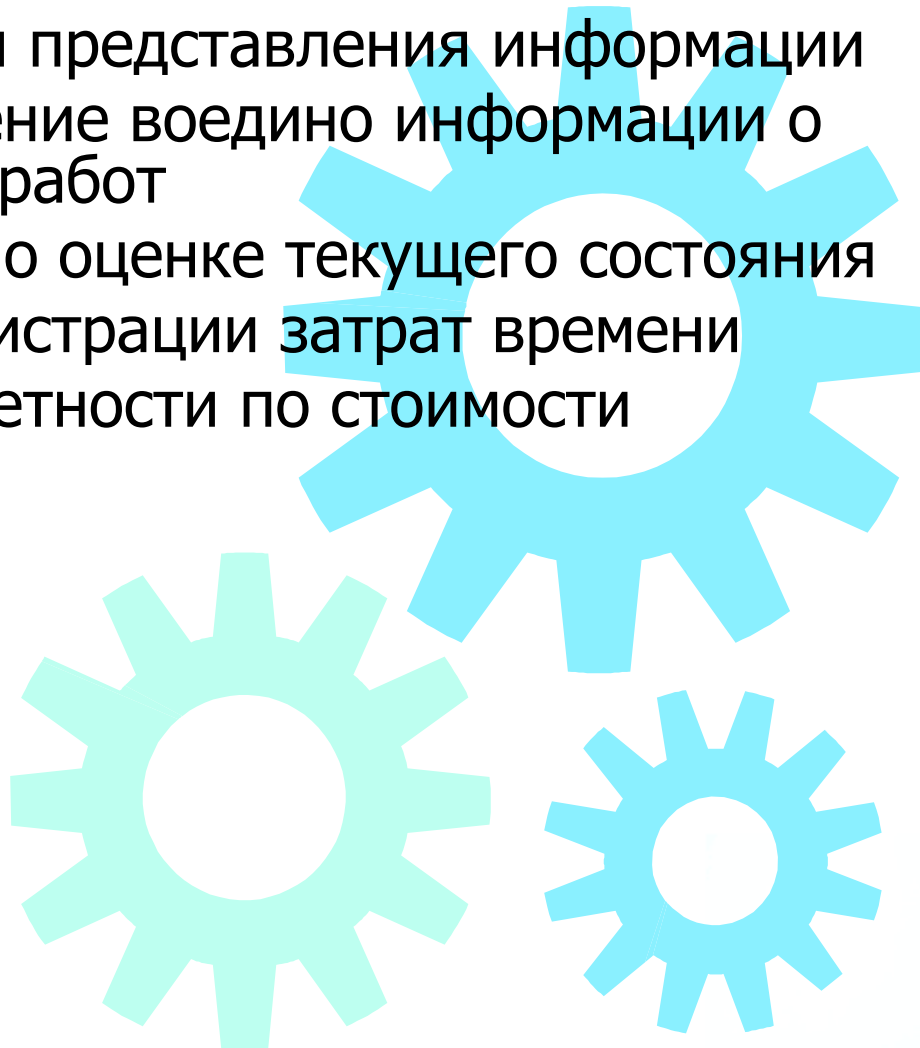
Отчетность по исполнению: входы

- Информация об исполнении работ
- Измерения эффективности
- Прогнозируемое завершение
- Результаты контроля качества
- План управления проектом
 - Базовый план исполнения
- Одобренные запросы на исполнение
- Результаты поставки

Отчетность по исполнению: инструменты и техники



- Инструменты представления информации
- Сбор и сведение воедино информации о выполнении работ
- Совещания по оценке текущего состояния
- Системы регистрации затрат времени
- Системы отчетности по стоимости



Отчетность по исполнению: выходы



- Отчеты об исполнении
- Прогнозы
- Запрошенные изменения
- Рекомендованные корректирующие действия
- Активы организационного процесса (обновления)

Управление участниками проекта

- Управление участниками проекта относится к управлению коммуникациями для удовлетворения потребностей участников проекта и решения возникающих проблем.
- Активное управление участниками проекта повышает вероятность того, что не произойдет сбой исполнения проекта из-за нерешенных проблем с участниками проекта, способствует укреплению слаженности работы сотрудников, а также снижает вероятность нарушения нормального хода исполнения проекта.
- Обычно управление участниками проекта входит в обязанности менеджера проекта.



Управление участниками проекта: Входы

- Активы организационного процесса
- План управления коммуникациями

Управление участниками проекта: инструменты и техники



- Методы коммуникации
- Журналы регистрации проблем



Управление участниками проекта: выходы



- Решенные проблемы
- Одобренные запросы на изменения
- Одобренные корректирующие действия
- Активы организационного процесса (обновления)
- План управления проектом (обновления)



Вопросы для самопроверки

- Какие процессы включает в себя управление коммуникациями проекта?
- Что может содержать план управления коммуникациями?



Заключение

- Рассмотрены процессы управления коммуникациями в рамках стандарта PMBOK®
- Взаимодействие с другими процессами
- Инструменты и методы управления коммуникациями